

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1268600000536 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ1 записи от 03.02.2026 за  
ГРН 1268600000536



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

И.о. заместителя Губернатора, директора  
Департамента по управлению  
государственным имуществом Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры

Ю.С. Якубенко



Распоряжение от «13» 12 2025 № 13-Р-3494

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Дом народов Югры»**

Ханты-Мансийск

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дом народов Югры», именуемая в дальнейшем Организация, создана на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2025 года № 556-рп.

1.2. Учредителем Организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Официальное полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Дом народов Югры».

Официальное сокращенное наименование Организации: АНО «Дом народов Югры».

Официальное Полное наименование Организации на английском языке: «Autonomous non-profit organization «House of the Peoples of Ugra»

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

## 2. Правовой статус

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Организация имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

2.8. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.8.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе годовой отчет о своей деятельности.

2.8.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Организации.

2.8.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.9. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

2.10. Организация создается без ограничения срока.

### 3. Цель, предмет, виды деятельности

3.1. Целью Организации является оказание комплексных услуг по организации, координации и обеспечению деятельности, направленной на укрепление единства многонационального народа Российской Федерации при сохранении этнокультурного и языкового многообразия, культурных ценностей многонационального народа Российской Федерации, обеспечению мониторинга информационного пространства для своевременного выявления и реагирования на угрозы в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, развитию российского казачества, социальной и культурной адаптации иностранных граждан.

3.2. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

3.3. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.4. Для достижения указанных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. организация и проведение мероприятий в сфере национальной политики: образовательные, культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия;

3.4.2. обеспечение условий для сохранения, изучения и развития языков народов Российской Федерации;

3.4.3. организация и реализация проектов и программ в сфере культурно-познавательного, событийного, социального, детского и других видов туризма и экскурсий;

3.4.4. проведение исследований в сфере межнациональных отношений, оценка эффективности их деятельности и выполнение аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ в сфере межнациональных отношений;

3.4.5. поиск и обобщение информации о возможных конфликтных и предконфликтных ситуациях по этническим и конфессиональным признакам;

3.4.6. деятельность по реагированию на информационные поводы;

3.4.7. взаимодействие со средствами массовой информации, создание и ведение информационных ресурсов, в том числе социальных сетей;

3.4.8. популяризация в средствах массовой информации принципов межнационального и межконфессионального единства и согласия;

3.4.9. обеспечение информационного сотрудничества с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам анализа ситуации и прогнозов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

3.4.10. обеспечение достижения целевых показателей, показателей эффективности и иных индикаторов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.11. реализация мероприятий, направленных на развитие российского казачества;

3.4.12. реализация мероприятий, направленных на адаптацию иностранных граждан:

3.4.12.1. обеспечение проведения лекций адаптационного курса для иностранных граждан;

3.4.12.2. проведение индивидуальных консультаций для иностранных граждан в отношении различных жизненных ситуаций;

3.4.12.3. проведение информационных компаний, обеспечивающих максимальную правовую информированность иностранных граждан о правовых нормах Российской Федерации и укладе жизни в российском обществе;

3.4.12.4. обеспечение проведения занятий по обучению русскому языку как иностранному;

3.4.12.5. проведение мониторинга основных показателей деятельности по адаптации иностранных граждан;

3.4.12.6. оказание консультационных, информационных и методических услуг иностранным гражданам в сфере социальной и

культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в российское общество на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.12.7. оказание услуг иностранным гражданам по доведению материалов информационно-правового характера, разработанных с участием Федерального агентства по делам национальностей;

3.4.12.8. оказание консультационных, информационных и методических услуг работодателям, привлекающим или использующим для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан;

3.4.12.9. повышение профессиональной компетенции работников Организации, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за реализацию государственной политики в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.12.10. взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующими полномочия в сфере миграции, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующими полномочия в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан;

3.4.12.11. организация взаимодействия с религиозными и национально-культурными объединениями, волонтерскими движениями по вопросам трудовой и миграционной политики, обеспечения социальной и культурной адаптации иностранных граждан, оказания консультационной помощи иностранным гражданам;

3.4.12.12. организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых обучаются иностранные студенты, в том числе для привлечения их к мероприятиям по социальной и культурной адаптации иностранных граждан;

3.4.12.13. анализ факторов и условий, способствующих социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.12.14. содействие исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органам местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в организации и проведении мероприятий по профилактике экстремизма;

3.4.12.15. информирование и запись иностранных граждан (трудовых мигрантов) на тематические семинары;

3.4.12.16. организация взаимодействия с работодателями, использующими для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.12.17. проведение социологических исследований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных на изучение жизненных стратегий и мотиваций мигрантов, формируемых ими практик социального взаимодействия;

3.4.12.18. создание методологической базы эффективных практик работы с иностранными гражданами, способствующих их социальной и культурной адаптации;

3.4.12.19. анализ эффективности проводимых адаптационных мероприятий для иностранных граждан;

3.4.12.20. разработка адаптационных программ (курсов), реализуемых адаптационным центром;

3.4.12.21. организация массовых культурно-просветительских мероприятий для иностранных граждан и принимающего сообщества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.13. организация и осуществление информационно-методической деятельности, разработка, издание методической литературы и её распространение;

3.4.14. Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Организацией после получения специального разрешения или лицензии.

3.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, а именно:

3.5.1. Организация конференций, выставок, семинаров.

3.5.2. Обеспечение медиа-сопровождения мероприятий, конференций, выставок, семинаров.

3.5.3. Организационно-техническое сопровождение презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, включая предоставление помещений с оборудованием и интерьерным оформлением и предоставлением услуг персонала по эксплуатации и обслуживанию оборудования.

3.5.4. Разработка и организация программ мероприятий, конференций, выставок, семинаров и обеспечение сопровождения мероприятий услугами ведущих, модераторов, координаторов, экспертов, спикеров и иных специалистов.

3.5.5. Деятельность в области демонстрации и распространения кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

3.5.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.5.7. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебников, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.5.10. Предоставление услуг по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, баз данных и информационных ресурсов.

3.5.11. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

3.5.12. Предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3.5.13. Реализация платных услуг, связанных с разработкой программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных.

3.5.14. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

3.5.15. Экспертно-аналитические, консультативные, юридические, информационно-технологические, посреднические услуги.

3.5.16. Оказание транспортных услуг.

3.5.17. Торговля книгами, журналами, газетами, наглядными пособиями, сувенирами, дидактическими, писчебумажными и канцелярскими товарами, в том числе на электронных носителях.

3.5.18. Редакционная, издательская и полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

3.5.19. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

3.5.20. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков.

3.5.21. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

3.5.22. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

3.5.23. Рекламная деятельность.

#### 4. Управление Организацией

4.1. К компетенции учредителя относится:

4.1.1. принятие в состав учредителей организации новых лиц;

4.1.2. преобразование организации в общественно полезный Фонд;

4.1.3. утверждение устава организации, вносимых в него изменений;

4.1.4. назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора Организации на основании решения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления организацией является наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 10 (десять) лет. Количественный состав наблюдательного совета не может быть менее 5 и более 7 человек. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов наблюдательного совета.

4.2.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета, принимающих участие в заседании (заочном голосовании). Срок полномочий председателя наблюдательного совета составляет 10 (десять) лет, но не может превышать срок полномочий наблюдательного совета.

При отсутствии на заседании наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена наблюдательного совета, избранного большинством голосов, принимающих участие в заседании членов наблюдательного совета.

4.2.3. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Решение вопроса о компенсации расходов принимается наблюдательным советом.

4.2.4. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию любого члена наблюдательного совета, генерального директора, ревизионной комиссии.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания наблюдательного совета.

4.2.5. Дату проведения заседания наблюдательного совета назначает ее председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо).

4.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения требования о проведении заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания (заочного голосования) или об отказе в его проведении.

4.2.7. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным

путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым-девятым, пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.8 Все члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о созыве заседания Наблюдательного совета в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания (заочного голосования). Уведомление о проведении заседания (заочного голосования), повестка дня и материалы по вопросам повестки дня направляются секретарем наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в письменной форме (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи), по адресу, указанному членом Наблюдательного совета (сведения об условиях направления корреспонденции предоставляется каждым членом Наблюдательного совета в письменном виде генеральному директору организации (в его отсутствие уполномоченному лицу), если иное не установлено положением о Наблюдательном совете.

Председатель Наблюдательного совета, генеральный директор организации (в его отсутствие уполномоченное лицо), члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня вопросов, с обязательным сообщением всем членам Наблюдательного совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

Внесение изменений в повестку дня при заочном голосовании допускается в срок не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала голосования. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала голосования измененная повестка дня со всеми материалами доводится до членов Наблюдательного совета.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется в решении о проведении такого голосования.

В случаях необходимости рассмотрения соответствующего вопроса в кратчайшие сроки, в исключительных случаях указанный срок может быть изменен по решению председателя наблюдательного совета (генерального директора (в его отсутствие иного уполномоченного лица).

4.2.9. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют, а при проведении заочного голосования направили опросные листы более половины его членов.

Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом и не может передавать свой голос иным лицам, в том числе другому члену наблюдательного совета.

В случае несогласия с принятым решением член наблюдательного совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания наблюдательного совета.

Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по остальным вопросам принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

4.2.10. В работе наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица.

4.2.11. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем наблюдательного совета (либо в случае его отсутствия - председательствующим на заседании) и секретарем наблюдательного совета. В протокол по требованию члена наблюдательного совета заносится его особое мнение.

4.2.12. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:  
официальное полное наименование организации;  
дата, место и время заседания;  
дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании наблюдательного совета (заочное голосование);  
форма проведения заседания;  
сведения о лицах, принявших участие в заседании (заочном голосовании);  
наличие кворума;  
повестка дня;  
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол;  
сведения о лицах, голосовавших против принятия решений по вопросу повестки дня и потребовавших внести запись об этом в протокол;  
особое мнение членов наблюдательного совета (при наличии).

4.2.13. К протоколу заочного голосования приобщаются опросные листы и особое мнение членов наблюдательного совета (при наличии), о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.2.14. Решения наблюдательного совета являются обязательными для генерального директора.

4.2.15. Передача полномочий наблюдательного совета иным органам организации не допускается.

4.3. Секретарь наблюдательного совета осуществляет полномочия в соответствии с положением о наблюдательном совете.

Функции секретаря наблюдательного совета исполняются работником Организации или иным лицом, избираемым членами наблюдательного совета. Срок полномочий секретаря составляет 10 (десять) лет, не может превышать срок полномочий наблюдательного совета.

4.4. К компетенции Наблюдательного совета относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

4.4.2. предварительное одобрение устава в новой редакции и вносимых в него изменений;

4.4.3. согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером организации;

4.4.4. назначение или досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора;

4.4.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. утверждение положений об органах Организации (в том числе положения об исполнительном органе, регулирующем, в том числе, условия оплаты труда, режим труда и отдыха исполнительного органа) и вносимых изменений в них;

4.4.7. избрание председателя наблюдательного совета;

4.4.8. утверждение положения, регулирующего закупочную деятельность организации и вносимых в него изменений;

4.4.9. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.4.10. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год, а также рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана за квартал;

4.4.11. утверждение порядка перечисления поступлений (взносов) и пожертвований от учредителей и/или иных лиц;

4.4.12. одобрение сделок с заинтересованностью;

4.4.13. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

На совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок необходимо предварительное согласие (одобрение) наблюдательного совета до ее (их) совершения.

В предварительном согласии (одобрении) на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок должен быть определен предмет сделки (сделок), на совершение которой (которых) дается согласие

(одобрение), а также иные существенные условия, на которых наблюдательный совет предварительно согласовывает (одобряет) сделку (сделки) или порядок их определения.

Существенными являются условия о стороне (сторонах) сделки (сделок), выгодоприобретателе (выгодоприобретателях), цене сделки (сделок), а также иные условия, которые названы в законах или иных правовых актах как существенные или необходимые для конкретного вида сделок, и все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В предварительном согласии (одобрении) не указываются сторона сделки (сделок) и выгодоприобретатель, если сделка (сделки) заключается на торгах, а также в иных случаях, если сторона такой сделки (сделок) и выгодоприобретатель не могут быть определены к моменту получения предварительного согласия (одобрения).

Предварительное согласие (одобрение) на совершение сделки (сделок) может также содержать указание на минимальные и максимальные параметры условий такой сделки (верхний предел стоимости покупки имущества (работ, услуг) или нижний предел стоимости продажи имущества (работ, услуг) или порядок их определения, предварительное согласие (одобрение) ряда аналогичных сделок, альтернативные варианты условий такой сделки, требующей предварительного согласия (одобрения) ее совершения, предварительное согласие (одобрение) сделки при условии совершения нескольких сделок одновременно.

В предварительном согласии (одобрении) может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в предварительном согласии (одобрении) не указан, оно считается действующим в течение одного года с даты его принятия, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие (одобрение), либо обстоятельств, в которых давалось предварительное согласие (одобрение).

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок может быть получено последующее согласие (одобрение).

4.4.14. одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

4.4.15. предварительное согласование начальной (максимальной) цены договора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, если это предусмотрено локальными документами организации;

4.4.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации, утверждение стоимости таких услуг;

4.4.17. согласование структуры и штатного расписания организации;

4.4.18. согласование документов организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора;

4.4.19. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

4.4.20. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует организация;

4.4.21. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации организации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 устава, а также принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.22. утверждение порядка использования результатов работ (услуг), полученных в процессе деятельности организации;

4.4.23. утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора организации для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении;

4.4.24. принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору за конкретный период;

4.4.25. утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность организации, а также внесение в них изменений и признание их утратившими силу;

4.4.26. создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них;

4.4.27. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью организации.

4.5. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом организации.

4.5.1. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем на основании решения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок от 1 года до 3 лет.

4.5.2. Права и обязанности генерального директора Организации, порядок осуществления им полномочий по управлению определяются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и

трудовым договором, заключаемым между Организацией и генеральным директором.

Трудовой договор с генеральным директором подписывает председатель Наблюдательного совета, либо лицо, на которого возложены функции председателя.

4.5.3. К компетенции генерального директора относится:

4.5.3.1. текущее руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.5.3.2. распоряжение в пределах компетенции, имуществом организации;

4.5.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета;

4.5.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Организации в соответствии с финансовым планом Организации. Совершение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10% и более балансовой стоимости активов организации, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, допускается только после получения предварительного согласия (одобрения) Наблюдательного совета;

4.5.3.5. участие в управлении Организациями, участником которых является Организация;

4.5.3.6. утверждение внутренних документов Организации, в том числе устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением документов, утверждаемых Наблюдательным советом;

4.5.3.7. утверждение структуры и штатного расписания Организации;

4.5.3.8. прием на работу и увольнение работников Организации, поощрение и наложение на них взысканий;

4.5.3.9. заключение от имени Организации трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников организации.

4.5.4. Генеральный директор:

4.5.4.1. осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета и учредителя;

4.5.4.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед третьими лицами;

4.5.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4.5.4.4. выдает доверенности;

4.5.4.5. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.4.6. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;

4.5.4.7. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности организации документации, целевое расходование денежных средств, сохранность и надлежащее использование имущества организации;

4.5.4.8. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия;

4.5.4.9. решает иные вопросы текущей деятельности организации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

## 5. Надзор за деятельностью Организации

5.1. Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель, через ревизионную комиссию.

5.2. Ревизионная комиссия является органом, который проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием органами Организации решений и их исполнением, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Ревизионная комиссия формируется наблюдательным советом в составе не менее 3 человек на срок 3 года. В состав комиссии не могут входить члены наблюдательного совета, генеральный директор и работники организации. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии. Размеры такой компенсации определяются решением наблюдательного совета.

5.4. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий ревизионной комиссии.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется по итогам деятельности организации за год. По решению наблюдательного совета, а также по требованию учредителя организации могут быть проведены внеплановые проверки.

5.6. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

5.6.1. анализ финансового положения организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных

и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления организации;

5.6.2. проверка финансовой документации организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества организации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

5.6.3. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

5.6.4. проверка своевременности и правильности ведения расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

5.6.5. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность организации, а также выполнения решений наблюдательного совета;

5.6.6. проверка законности хозяйственных операций организации, осуществляемых по заключенным от имени организации договорам и сделкам;

5.6.7. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

5.6.8. проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества организации эффективности использования активов и иных ресурсов организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

5.6.9. проверка исполнения финансового плана;

5.6.10. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией;

5.6.11. проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых генеральным директором и наблюдательным советом, и их соответствия уставу организации;

5.6.12. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.7. Ревизионная комиссия имеет право:

5.7.1. требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета, генерального директора, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

5.7.2. ставить перед наблюдательным советом вопрос об ответственности работников организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов организации;

5.7.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации.

5.8. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам ее деятельности за год заключение ревизионной комиссии направляется нарочным способом на имя председателя наблюдательного совета в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Заключение Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии, осуществлявшими проведение ревизии, а также Председателем Ревизионной комиссии.

Утверждение итогов деятельности Организации осуществляется наблюдательным советом Организации не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

5.9. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности организация вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта). Оплату услуг внешнего аудита осуществляет организация в соответствии со сметой расходов, представленной ревизионной комиссией.

## 6. Имущество Организации

6.1. Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности. Имущество организации принадлежит ей на праве собственности.

6.2. Имущество и средства Организации формируются за счет:

6.2.1. взносов учредителя организации;

6.2.2. доходов, получаемых от собственности и приносящей доход деятельности организации;

6.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6.2.4. иных источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Взносы и пожертвования учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

6.4. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы организации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности организации.

## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация или ликвидация организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.4. При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами организации в пределах своей компетенции.

### Документ подписан электронной подписью

|                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата и время подписания: | 2026-02-02 11:54:36                                                                                       |
| Сертификат:              | 22000609664553431151536303389020497702                                                                    |
| Владелец:                | УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ<br>ФЕДЕРАЦИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ<br>- ЮГРЕ |
| Федеральное казначейство |                                                                                                           |
| Действителен:            | с 2026-01-28 по 2027-04-23                                                                                |