

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОМ НАРОДОВ ЮГРЫ»
(АНО «Дом народов Югры»)**

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
ул. Комсомольская, д. 31, помещ. 2
тел./ факс: 8 (3467) 388-113, e-mail: dnugra@ya.ru

ПРИКАЗ

18.05.2026

№ 10/1 - ОД

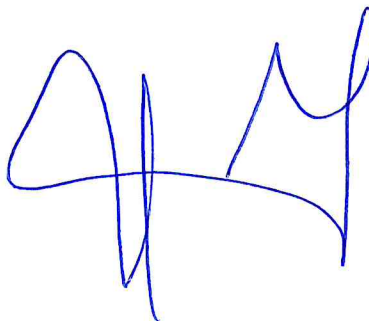
**Об утверждении Антикоррупционной политики
в АНО «Дом народов Югры»**

В целях исполнения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, а также во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в АНО «Дом народов Югры» (далее – Организация) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам и охране труда Административного отдела Чуриловой Н.В. ознакомить сотрудников Организации с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Е. Ушаков

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА в АНО «Дом народов Югры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ханты-мансийский автономный округ – Югра»;
- Уставом Организации.

1.2. Политика определяет цели, задачи, принципы и основные направления антикоррупционной деятельности в Организации, а также систему мер, направленных на предупреждение коррупции.

1.3. Действие Политики распространяется на всех работников Организации, независимо от занимаемой должности.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача/получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам Организации в целях получения выгоды;
- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- **Личная заинтересованность** – возможность получения работником (или лицами, состоящими с ним в близком родстве) доходов в виде денег, имущества, имущественных прав, услуг или иных выгод;
- **Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Цели Политики:

- минимизация риска вовлечения Организации и её работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение прозрачности деятельности Организации;
- защита законных интересов Организации и её работников.

2.2. Задачи Политики:

- информирование работников о требованиях антикоррупционного законодательства;
- установление обязанностей работников по предупреждению коррупции;
- разработка и внедрение стандартов и процедур, обеспечивающих добросовестную работу;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Законность – строгое соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Личный пример руководства – генеральный директор и его заместители обязаны демонстрировать личное поведение, основанное на честности и беспристрастности.

3.3. Вовлечённость работников – все работники Организации обязаны участвовать в реализации Политики.

3.4. Соразмерность процедур риску коррупции – меры противодействия должны соответствовать вероятности возникновения коррупционных рисков.

3.5. Эффективность процедур – применяемые меры должны реально снижать риск коррупции.

3.6. Ответственность и неотвратимость наказания – за совершение коррупционных нарушений работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.7. Постоянный контроль и мониторинг – Политика подлежит регулярному пересмотру и актуализации.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Установление обязанностей работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и участия в коррупционных правонарушениях;

- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к коррупции;
 - сообщать о возможности возникновения конфликта интересов;
 - соблюдать Кодекс этики и служебного поведения;
 - соблюдать Правила обмена деловыми подарками.
- 4.2. Оценка коррупционных рисков:
- определение критических точек в деятельности Организации (закупки, распоряжение субсидией, кадровые решения, взаимодействие с контрагентами);
 - разработка мер по устранению или минимизации рисков.
- 4.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - рассмотрение деклараций и принятие мер по урегулированию.
- 4.4. Разработка и внедрение стандартов и процедур:
- наличие Кодекса этики и служебного поведения;
 - наличие Правил обмена деловыми подарками;
 - наличие Положения о конфликте интересов;
 - наличие Положения об информировании о склонении к коррупции.
- 4.5. Консультирование и обучение работников:
- проведение информационно-разъяснительной работы;
 - обучение по вопросам профилактики коррупции;
 - индивидуальное консультирование по вопросам применения антикоррупционных норм.
- 4.6. Внутренний контроль и аудит:
- проверка соблюдения антикоррупционных процедур;
 - контроль документирования операций;
 - проверка экономической обоснованности операций в сферах коррупционного риска.
- 4.7. Взаимодействие с контрагентами:
- проверка контрагентов на предмет коррупционных рисков;
 - включение антикоррупционных оговорок в договоры;
 - информирование контрагентов о принципах работы Организации.
- 4.8. Сотрудничество с правоохранительными органами:
- сообщение в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений;
 - содействие в проведении проверок и расследований;
 - отсутствие санкций в отношении работников, сообщивших о коррупции.

5. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Ответственный за противодействие коррупции в Организации утверждается приказом генерального директора Организации.
- 5.2. Задачи ответственного лица:

- разработка проектов локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий;
- организация оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение уведомлений о склонении к коррупции;
- организация обучающих мероприятий;
- подготовка отчётных материалов руководству.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Организации несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Несоблюдение Политики является нарушением трудовых обязанностей и может повлечь применение мер дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом генерального директора.

7.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом генерального директора.

7.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с Политикой под роспись.

7.4. Контроль за исполнением Политики оставляю за собой.